

サザンクス筑後 大小ホール(感染対策チェックリスト)

No.1

項目	内容	チェック(☑) or ○印 or 記入		
A 基本情報	団体名			
	主催者名(打合せ者名)			
	催物名			
	利用日程・開演・終演時間	令和 年 月 日()~ 月 日() ①(:)開場 (:)開演 (:)終演 ②(:)開場 (:)開演 (:)終演		
	利用施設	大ホール	小ホール	()
	入場予定数	人	人	人
	座席割(指定・自由ほか)	指定席	自由席	ほか()
B 基本対策	マスク着用の徹底	<input type="checkbox"/>		
	手指消毒・咳エチケットの徹底	<input type="checkbox"/>		
	三密を避ける対策の徹底	<input type="checkbox"/>		
	ホール内は、空調を必ず使用すること。準備・リハーサル時も含めて要検討のこと(夏・冬場は要空調利用料)	<input type="checkbox"/>	使用あり ・ 送風 ・ 当日判断 (時間を記入)	
C 定員数(①か②いずれかを記入)	①大声での「歓声・声援はない」(客席100%可)	<input type="checkbox"/>	100%にて利用 ・ 100%以下(席)にて利用	
	・飛沫が発生するおそれのある行為を抑制するため、適切なマスク(品質の確かな、できれば不織布)の正しい着用や大声(*)を出さないことを周知・徹底し、そうした行為をする者がいた場合には、個別に注意、退場処分等の措置を講じる	<input type="checkbox"/>		
	・座席を減らす場合の張り紙等の準備	<input type="checkbox"/>	(準備あり ・ 準備なし ・ 減らす予定なし)	
	②大声での「歓声・声援が想定される」(客席50%・条件あり)	<input type="checkbox"/>		
	・大声の定義 「観客等が、①通常よりも大きな声量で②反復・継続的に声を発すること」とする ・座席を制限するための張り紙等の準備	<input type="checkbox"/>	*準備必須	
D周知	催物周知の際の感染予防対策の周知(来場者・関係者全て)	<input type="checkbox"/>		
E来場者等の把握	すべての利用者の氏名・緊急連絡先・住所等の把握(書式指定なし)	<input type="checkbox"/>		
F 「回避」対策	開場前の時間の入場者の入場手段。また整列手段	<input type="checkbox"/>	開場時間になってからロビー入場 (開場までは屋外にて間隔を空けて整列し、順番に誘導等) (方法を記入)	
	開場時、休憩時のトイレ使用、自販機利用の対策	<input type="checkbox"/>	間隔を空けての整列指示(要係員)	
	休憩時・終演時の混雑を避ける対策	<input type="checkbox"/>	*終演時、座席のエリアごとの時間差退場 ()	
G 「感染防止対策」	手指消毒液・容器の準備	<input type="checkbox"/>		
	マスクの準備(忘れた来場者用)	<input type="checkbox"/>		
	非接触体温計の準備	<input type="checkbox"/>	主催者準備 ・ 会館のサーマルカメラを利用(要係員)	
	入場者受付の手順	<input type="checkbox"/>	名簿記入(個表に関する筆記用具を共有しない)	
	パンフレット・資料等の受け渡し	<input type="checkbox"/>	チケットの場合は、入場者自身でもぎって箱に入れる 入場者自身で取ってもらい、手渡しをしない	
H 会場係の対応	来場者をスムーズに客席に案内するための対応	<input type="checkbox"/>		
	来場者の会話、大声、声援に対する対応	<input type="checkbox"/>		
	来場者の体調不良の際の対応	<input type="checkbox"/>		
	定期的な換気のためのドアの開放(開場・休憩・終演時)	<input type="checkbox"/>		
	休憩時、終演時の入場者の誘導	<input type="checkbox"/>		
I 係スタッフ配置	※ロビー・受付まわりの人員配置	人数	名前	
	責任者・サーマルカメラ係・整列係(開場前・開場時) ・来場者把握・パンフレット・資料配布等	人		
	※会場内の人員配置	人数	名前	
	責任者・扉係・誘導係等	人		
J 客席内の飲食	・食べ物不可・飲料(水・お茶等)持ち込み可。こぼさないため、蓋つきを	<input type="checkbox"/>		
※K【重要】入場者・来場者が昼食・夕食を取る場合の対策				

サザンクス筑後 大小ホール(感染対策チェックリスト)

No.2

項目	内容	チェック(☑) or ○印 or 記入	
L 楽屋・控室の定員遵守	出演者数(スタッフ含む)に応じた控室の確保	<input type="checkbox"/>	楽屋1(10人) 人
		<input type="checkbox"/>	楽屋2(10人) 人
		<input type="checkbox"/>	楽屋3(2人) 人
		<input type="checkbox"/>	楽屋4(2人) 人
		<input type="checkbox"/>	楽屋5(2人) 人
		<input type="checkbox"/>	楽屋事務室A(2人) 人
		<input type="checkbox"/>	楽屋6(10人) 人
		<input type="checkbox"/>	楽屋7(10人) 人
		<input type="checkbox"/>	楽屋8(2人) 人
		<input type="checkbox"/>	楽屋9(2人) 人
		<input type="checkbox"/>	楽屋10(2人) 人
		<input type="checkbox"/>	楽屋事務室B(2人) 人
		<input type="checkbox"/>	計 人
		<input type="checkbox"/>	イベントホール(60人) 人
		<input type="checkbox"/>	研修室1(16人) 人
		<input type="checkbox"/>	研修室3(32人) 人
		<input type="checkbox"/>	研修室4(16人) 人
<input type="checkbox"/>	計 人		
<input type="checkbox"/>	合計 人		
M (事前・出演者・スタッフの感染対策)	事前の健康チェック(おおよそ2週間前から)	<input type="checkbox"/>	
	当日の健康チェック	<input type="checkbox"/>	
	入館時の検温	<input type="checkbox"/>	
	入館時の手指消毒	<input type="checkbox"/>	
	PCR検査受診の有無		する(出演者・バックステージ関係者・スタッフ・主催者) ・ しない
	抗原検査受診の有無		する(出演者・バックステージ関係者・スタッフ・主催者) ・ しない
	ほか		
N 出演者・スタッフの感染対策	控室回り、舞台袖等の手指消毒の設置 <台数、設置箇所等記入>	<input type="checkbox"/>	(台数・設置箇所)
	ケータリング	<input type="checkbox"/>	あり ・ なし
	(有の場合) 使い捨て紙皿、紙コップ、個装菓子等	<input type="checkbox"/>	
	(有の場合) 湯呑、ポット等は貸出不可	<input type="checkbox"/>	
	休憩・食事に関する対策	<input type="checkbox"/>	会場(食事処)を確保する
		<input type="checkbox"/>	対面を避ける
		<input type="checkbox"/>	時間をずらす
		<input type="checkbox"/>	会話を控える
ゴミの持ち帰り	<input type="checkbox"/>		
控室は、扉を開けたまま使用。または排煙口・窓を開放して使用	<input type="checkbox"/>		
ほか			
O(利用後)	舞台上及び、ロビー受付で使用した机・椅子などの消毒(拭き上げ用のタオルなどのご準備をお願いします。消毒用アルコール液は、会館で準備しています)	<input type="checkbox"/>	
P 事後	2週間以内に感染者が出た場合		
	・会館への連絡	<input type="checkbox"/>	
	・保健所への情報提供	<input type="checkbox"/>	
ほか			
Q ほか	子ども出演の場合、保護者・引率者の送迎時の楽屋回りの密を避ける対策		
	COCOA登録の推進		
R 駐車場	・現在、会館敷地内の駐車場は、全170台(+関係者駐車場50台)	<input type="checkbox"/>	(足りる ・ 足りない)
	・会館周辺の臨時駐車場を利用(駐車場の不足、混雑が予想される場合は、駐車場誘導者の配置、手配などを主催者にてお願いいたします)	<input type="checkbox"/>	(場所)
S その他			