

## 自主事業実施にあたっての新型コロナウイルス感染防止対策

### — 要 点 —

#### ① 関係者の体調管理

#### ② マスク着用の徹底

#### ③ 3密回避

密閉しない→できる限り換気を行う。

密集しない→客席内は隣のお客様と1席空けて座っていただく。開場時間を長めに設定する。

密接しない→ロビーやトイレ前の整列ではできる限り周囲のお客様と距離を開けていただく。お客様同士が密接になることがないようにするとともに、お客様とスタッフの接触を極力簡略化。

#### ④ 緊急時の報連相の徹底

事前に指示系統を明確にしておき、公演の中止、延期の判断を含むトラブルに迅速に対応できるよう、情報の共有を密に行う。

### 新型コロナウイルスが疑われる場合の連絡先

電話:0944-68-5224(南筑後保健福祉環境事務所「受信・相談センター」)

受付時間:月～金曜日 8時30分～17時15分

【夜間・休日・新型コロナウイルスに関する一般的な相談(24時間対応)】電話:092-643-3288

### 体調不良になられた来館者への対応

・速やかに別室にご案内する。

#### (新型コロナウイルス感染の症状がある場合)

・対応する際は、マスクと手袋を着用する。

・責任者が上記連絡先へ報告し、必要な指示を受ける。

・症状が重篤な場合は救急搬送を依頼する。

※令和3年1月19日段階。2月7日までに上演する公演の方針。感染拡大状況や国、県、市が示す防止対策の変化に応じて随時内容を更新する。

### **関係者・舞台裏(体調管理・把握／感染防止対策の周知徹底)**

---

- ・事前に全関係者の体調確認と名簿(名前、電話番号、住所)の作成を行う。
- ・楽屋入り口に手指消毒液を配置し、消毒を促す。
- ・当日、全関係者の検温を行い、体調を把握する。
- ・仕込み中は全員マスク着用。できる限り密接を避ける。
- ・リハーサル、本番にあたっては舞台上ではマスクは着用しないが、それ以外の時はマスクを着用する。
- ・ケータリングは使い捨ての紙コップを用意する。お菓子類は個装のものを準備する。
- ・対面での食事を避ける。
- ・定期的な換気を行う。
- ・以上のことを張り紙を作成し、各楽屋、楽屋通路に掲出する。
- ・終演後のお客様のお見送りは行わない。
- ・終演後は楽屋、ケータリングスペースの消毒を行う。

**【重要】感染症防止対策は関係者全員の協力が不可欠であること意識共有。**

### **受付回り(大きな声でのアナウンスを行わない／お客様間、お客様とスタッフ間の接触を避ける)**

---

- ・受付回りのスタッフは全員マスク着用。もぎり付近の対応をするスタッフはゴム手袋着用。
- ・マスク未着用のお客様には着用をお願いの声掛け。持参されていない方には公社保有分をお渡しする。
- ・チケットのもぎりは原則、お客様に行っていただき半券を箱に入れていただく。スタッフは目視によって券面を確認する。※チケットに関する詳細は4ページ。
- ・パンフレットは受付テーブルに配置し、お客様自身に取っていただく。
- ・チケット、グッズ販売にあたってはスタッフとお客様との間に透明のビニールカーテンを設置する。
- ・金銭授受の際にはトレーを使用する。
- ・出演者へのプレゼント、差し入れは全てご遠慮いただく。
- ・終演後には受付回りの消毒を行う。

### **ロビー・客席内・トイレ(要所に感染対策のポスター掲示／こまめなカゲアナウンス)**

---

- ・館内の入り口付近に手指消毒液を配置し、消毒を促す。
- ・ロビー整列時の並び位置は目安を示すか、あるいは長くロープを張り巡らし列の流れを整理する。
- ・来館者の連絡先把握のためのチケット裏面への記入台、筆記具を用意し、筆記用具は使用済み・未使用と分けて箱を用意する。記入台の上には手指消毒液も配置する。
- ・掲示する感染予防対策ポスターの記載内容は以下のとおり。(同内容のペーパーをパンフレットに折り込む)

### —公演にあたってのお客様への協力のお願い—

- ・手指消毒のご協力をお願いします。
- ・マスクを着用してください。(マスク未着用では会場内にお入りいただくことができません)
- ・整列の際は他のお客様との距離を空けてお並びください。(目安1メートル)
- ・チケットもぎりはお客様に行っていただきます。スタッフにチケットをお見せいただき、箱に半券をお入れください。
- ・会場内ではお隣のお客様と1席空けてお座りください。(小さなお子様や介助の必要な方は席を空けていただく必要はございません) ※自由席の場合
- ・換気を強化するため、会場内の空調が効きにくくなる可能性があります。

- ・客席内は遅れて来られるお客様用の席を客席扉のすぐ近くに確保しておく。
- ・客席内での係員の誘導は通常通り行いが、非常時を除き大きな声で会場内の係員がアナウンスすることはしない。
- ・小さなお子様や介助が必要な方など、お連れのお客様と隣り合わせに座っていただいた方がよい場合は、1席置きに販売した指定席の場合でも隣り合って座っていただいて構わないとお声かけを行う。
- ・開場時は客席の入場状況を見ながら感染予防のために適宜、以下のカゲアナウンスを入れる。

### カゲアナウンス

「本日は感染症対策のために隣のお客様との席を1つ空けてお座りくださいますようお願いいたします。なお、小さなお子様や介助が必要なお客様などはお連れ様との席を空けていただく必要はございません。皆様のご理解とご協力をよろしくお願い申し上げます。」 ※自由席の場合

「また、感染症対策のため定期的に換気を行いますので、通常より会場内の空調が効きにくくなる可能性がございます。熱中症対策としてペットボトルや水筒に入ったお飲み物は会場内でお飲みいただけます。万が一、ご気分が悪くなられた方がいらっしゃいましたら、お近くのスタッフまでお声掛けください。」

- ・上演中はそれぞれの客席扉付近にスタッフを配置し、体調が悪くなったお客様の対応、並びにトラブル対応に備える。
- ・途中休憩時は全部の客席扉を解放する。
- ・終演後の混雑を避けるため以下のアナウンスを終演時のアナウンスに追加する。

## カゲアナウンス

「なお、お帰りの際は、出口付近での混雑を避けるためにお急ぎのお客様以外は後方の客席扉近くのお客様からお帰りくださいますようお願いいたします。アンケートは会場内でお書きいただき、時間差での退場にご協力ください。」

- ・終演後には客席内の消毒を行う。

## 広 報

---

- ・公演が中止または延期になる可能性がある期間は必ず下記の文言をチラシに盛り込む。

「新型コロナウイルス感染防止に十分に配慮した開催を予定しておりますが、状況により催し物が中止、もしくは延期になる可能性があります。(中止、もしくは延期の場合は、サザンクス筑後のホームページ、Facebook ページでお知らせいたしますので確認の上、ご来館ください。)」

- ・利用席数制限に伴うお知らせをチラシに盛り込む。

「感染防止対策のため、ホール内の利用可能席数は通常の半数以下となっております。当日のご案内に沿って座席に座っていただきますようご協力お願いいたします。」

- ・開場時の混雑を避けるために通常、開場時間を開演の30分前としているところを45分前とする。またチラシには下記の文言を入れる。

「開場時の混雑を避けるため、時間に余裕をもってお越しください。」

- ・体調が悪いお客様には来場をご遠慮いただくようチラシに盛り込む。

「当日、発熱症状など体調のすぐれないお客様は来場をご遠慮いただきますようお願いいたします。体調不良の方はチケットの払い戻しを行いますので公演日から1週間以内にサザンクス筑後までお問い合わせください。」

## チケット

---

- ・感染症防止対策が必要な期間は原則、1席置きでの指定席での販売とする。

~~・現在は一部公演を除き、100%客席を使用できるが、当日の新型コロナウイルス感染の警戒レベルを見て臨機応変に対応できるように「自由席」での販売とする。~~

- ・回収する側の裏面に下記の文面を添えて、お名前、電話番号、住所を記入する欄を作っておく。

「新型コロナウイルス感染防止には細心の注意を払っておりますが、万が一の場合は保健所などの公的機関に名簿を提出いたします。個人情報をごこの目的以外で使用することはありません。」